

**Объявление**  
**о проведении конкурса предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Город Мирный»**

от 08 «мая» 2024 г.

Отдел социальной политики Администрации МО «Город Мирный» (далее – Уполномоченный орган) объявляет о проведении конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным Постановлением городской Администрации от 02.05.2024 № 830 (далее - Порядок) (**Порядок размещен на официальном сайте городской Администрации /мирный-саха.рф/, вкладка Администрация города /Отдел социальной политики/**

**Организатор Конкурса:** Отдел социальной политики городской Администрации.

**Дата и время начала приема заявок на участие в Конкурсе:** 07 июня 2024 года, с 08:30 часов по местному времени

**Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе:** 07 июля 2024 года, до 12:00 часов по местному времени

Для получения консультаций по вопросам подготовки заявок вы можете обратиться по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, д. 11, кабинет 116 (отдел социальной политики городской Администрации)

**Контактный телефон: 8 (41136) 6-19-19 доб. 6**

**Адрес электронной почты: osp@gorodmirny.ru**

**Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки, предшествующему месяцу направления заявки на предоставление субсидии:**

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами

или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии, в том гранта в форме субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность на территории МО «Город Мирный», зарегистрированную в установленном законом порядке;

- вид деятельности получателя субсидии (участника отбора) соответствует положениям подпунктов 1 и 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты городской Администрации в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления заявителю осуществляется городской Администрацией в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются городской Администрацией в день приема с указанием в журнале регистрации даты, времени подачи заявки, ее порядкового номера и анализируются не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. При наличии технических ошибок в заявке или неполного пакета документов Отдел вправе вернуть Заявку с приложенными документами на доработку. В случае возвращения заявки на доработку, Участнику отбора устанавливается срок устранения замечаний, не позднее даты окончания срока подачи заявок. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе.

Участники отбора имеют право подать одну Заявку в установленный в объявлении срок, за исключением повторной подачи заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.

Участник конкурсного отбора, подавший заявку, считается выразившим согласие:

- на обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе.

Информация и документы, поступившие в городскую Администрацию после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя городской Администрацией.

Ответственность за достоверность представляемых заявителем документов и информации в городскую Администрацию несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе городская Администрация утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на сайте городской Администрации.

В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе. В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждой из них, а также порядковый номер заявки, присвоенный в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

В течение 5 (Пять) рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются городской Администрацией в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

В целях организации проведения конкурса и предоставления субсидий городская Администрация:

- утверждает состав конкурсной комиссии и регламент ее работы;
- объявляет о проведении конкурса;
- организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на едином портале, официальном сайте городской Администрации ([www.мирный-саха.рф](http://www.мирный-саха.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- в срок не менее 3 (Трёх) рабочих дней с момента поступления заявки на участие осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;
- направляет заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;
- утверждает на основании решения конкурсной комиссии перечень получателей субсидии с указанием размеров предоставляемых им субсидий, в том числе гранта в форме субсидии;
- заключает с получателями - победителями конкурса - соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);
- осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, в том числе гранта в форме субсидии и выполнением условий их предоставления;
- проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, а также проектов (программ), реализуемых получателями субсидий, в том числе гранта в форме субсидии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

В целях рассмотрения и проведения оценки заявок и представленных документов конкурсная комиссия:

- устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности, членов конкурсной комиссии в результатах конкурса;
- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;
- утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе;
- имеет право приглашать представителей заявителей на свои заседания;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Состав конкурсной комиссии утверждается городской Администрацией. Конкурсная комиссия формируется из представителей:

- органов местного самоуправления, в полномочия которых входит взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства;
- средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 (Семи) человек. Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на едином портале, официальном сайте городской Администрации ([www.мирный-саха.рф](http://www.мирный-саха.рф)) не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня ее утверждения.

В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности, указанный член конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса.

В отношении члена конкурсной комиссии, имевшего личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий, в том числе гранта в форме субсидии и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

При оглашении решения конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена и разъясняет членам конкурсной комиссии право в течение 3 (Трех) суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена и срок такого ознакомления.

Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами конкурсной комиссии и хранится в городской Администрации.

В протоколах заседаний конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на едином портале, официальном сайте городской Администрации (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

По решению председателя конкурсной комиссии заседание может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок городская Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок городской Администрацией составляет не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем за 2 (Два) дня до установленного дня окончания приема заявок путем представления в городскую Администрацию заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку может осуществляться не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Участниками отбора не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- публично-правовые компании;
- общественные организации, являющиеся политическими партиями;
- учреждения (государственные, муниципальные);
- потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества.